



हरियाणा केंद्रीय विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम संख्या-25 (2009) के तहत स्थापित)

जांट-पाली, महेंद्रगढ़-123031 (हरियाणा)

CENTRAL UNIVERSITY OF HARYANA

(Established vide Act No. 25 (2009) of Parliament)

Jant-Pall, Mahendergarh-123031 (Haryana)

No. CUH//2025/A&C/536

दिनांक: 24/07/2025

सूचना/ NOTICE

विषय: स्नातकोत्तर कार्यक्रमों (पीजी) की रिक्त सीटों को भरने के लिए ओपन काउंसलिंग।

Subject: Open Counselling to fill the vacant seats of Postgraduate (PG) programmes.

सर्वसंबंधित को सूचित किया जाता है कि हरियाणा केंद्रीय विश्वविद्यालय में शैक्षणिक सत्र-2025-26 के दौरान प्रस्तावित विभिन्न स्नातकोत्तर कार्यक्रमों (पीजी) में रिक्त सीटों को भरने के लिए ओपन काउंसलिंग आयोजित की जा रही है। इच्छुक अभ्यर्थी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.cuh.ac.in पर उपलब्ध पंजीकरण पोर्टल पर दिनांक 25-07-2025 (शुक्रवार) से 29-07-2025 (मंगलवार) तक ओपन काउंसलिंग के लिए पंजीकरण कर सकते हैं।

गतिविधि अनुसूची, सामान्य निर्देश, शुल्क संरचना और रिक्त सीटों के संबंध में विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

It is for the information of all concerned that the Central University of Haryana is conducting Open Counselling (Physical mode) to fill the vacant seats in various Postgraduate (PG) programmes of the University offered during Academic Session-2025-26. Interested candidates are advised to register Online on the Registration Portal available on the University website www.cuh.ac.in from 25-07-2025 (Friday) to 29-07-2025 (Tuesday) to participate in Open Counselling.

The detailed information regarding Activity Schedule, General Instructions, Fee Structure and vacant seats are available on the University Website.

IMPORTANT DATES

Start of Online Registration	25-07-2025 (Friday)
Registration Fee: Rs. 300/- (Except SC/ST/ PWD/Women).	
Last date for Online Registration	29-07-2025 (Tuesday)
Date and Time for Open Counselling (Physical reporting in the concerned department)	31-07-2025 (Thursday) Upto 12 Noon
Venue	Concerned Departments

सामान्य निर्देश/GENERAL INSTRUCTIONS:

- सभी अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध न्यूनतम पात्रता मानदंड और विश्वविद्यालय के प्रवेश नियमों को पढ़ लें।

All the candidates are advised to go through the minimum eligibility criteria and Admission rules of the University available on the University Website.

- सभी इच्छुक अभ्यर्थियों को सभी आवश्यक दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की मूल प्रति और एक सेट फोटोकॉपी के साथ संबंधित विभाग में उपरोक्त शेड्यूल के अनुसार रिपोर्ट करना होगा।

All the interested candidates shall have to report in the concerned Department as per the above schedule with all the required documents/certificate in original alongwith one set of photocopy.

3. विशेष अभियान के दिन उपलब्धता के अनुसार सीटें बढ़ या घट सकती हैं। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अद्यतन जानकारी के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट देखें।

Seat(s) may increase or decrease, as per the availability on the day of Special Drive. Candidates are requested to keep visiting the University Website for updated information.

4. व्यापक योग्यता क्रमसूची, प्रवेशित विद्यार्थियों की सूची और प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी और सर्वसंबंधित की जानकारी के लिए विभागीय नोटिस बोर्ड और विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी।

The comprehensive merit list, list of admitted students and waiting list shall be prepared and displayed on the Departmental Notice Board & University Website for information of all concerned.

5. यदि अभ्यर्थियों की अनुपलब्धता के कारण किसी विशेष श्रेणी में सीटें खाली रह जाती हैं, तो विश्वविद्यालय के प्रवेश नियमों के अनुसार, उन सीटों को किसी अन्य श्रेणी में परिवर्तित किया जा सकता है।

In case seat(s) remain vacant in a particular category due to non-availability of candidates, those seat(s) may be converted into another category, as per the Admission Rules of the University.

6. अभ्यर्थियों को निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यक्रम के लिए अपेक्षित शुल्क का भुगतान करके अपने प्रवेश की पुष्टि करनी होगी, ऐसा न करने पर सीट प्रतीक्षा सूची में अगले अभ्यर्थियों को दे जाएगी।

Candidates need to confirm his/her admission by paying the requisite fee for the programme within the stipulated time, failing which the seat will be offered to the candidate next in the waiting list.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है / This issues with the approval of the Competent Authority.

Skumar
24/7/2025

कुलसचिव (प्रभारी) /Registrar (I/C)

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए निम्नलिखित को अग्रेषित की गई है:

Copy forwarded to the following for information and necessary action:

1. सभी अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/शिक्षक प्रभारी/ All Dean/HoDs/TIC, CUH
2. नोडल अधिकारी, Non-CUET Portal, हकेवि / Nodal Officer, Non-CUET Portal, CUH
3. जनसम्पर्क अधिकारी, हकेवि/Public Relations Officer, CUH
4. अधिष्ठाता (शैक्षणिक), हकेवि / Dean Academic, CUH
5. कुलपति सचिवालय (कुलपति महोदय के सूचनार्थ), हकेवि/ Vice-Chancellor's Secretariat (for kind information of Vice-Chancellor), CUH
6. सम-कुलपति सचिवालय (सम-कुलपति महोदय के सूचनार्थ), हकेवि/ Pro-Vice-Chancellor's Secretariat (for kind information of Pro-Vice-Chancellor), CUH
7. कुलसचिव कार्यालय (कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ), हकेवि/ Office of the Registrar (for kind information of Registrar), CUH
8. आईसीटी अनुभाग (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु), हकेवि/ ICT Section (for uploading on the University Website), CUH

अमित यादव
सहायक /ASSISTANT